

Spojená škola, Beethovenova 27, Trnava, 91708

Štatút č. ŠT - 9/2023

Štatút Centra voľného času pri Spojenej škole

Organizácia	Spojená škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	35630060
Obec a PSČ	Trnava, 91708
Ulica a číslo	Beethovenova 27
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Paulína Radimáková



"Možno nedokážeme zázraky, ale pomalými krôčikmi dokážeme vyčarovať všetkým úsmev na tvári."

Názov vnútorného predpisu:	Štatút Centra voľného času pri Spojenej škole
Číslo vnútorného predpisu:	ŠT - 9/2023
Druh vnútorného predpisu:	štatút
Oblasť platnosti:	Spojená škola (MŠ, ZŠ NKS, ŠZŠ, PŠ)
Dátum vyhotovenia:	23. október 2023
Vypracoval:	Mgr. Paulína Radimáková
Vnútorný predpis schválený dňa:	26. október 2023
Vnútorný predpis nadobudol platnosť dňa:	1. november 2023
Prílohy:	Príloha č.1 – prihláška Príloha č. 2 – stanovenie poplatku
Zmenové konanie:	žiadne
Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:	žiadne

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Štatút Centra voľného času Spojená škola, Beethovenova 27, Trnava, podrobnejšie vymedzuje poslanie a úlohy zariadenia, ustanovuje zásady riadenia a vnútornej organizácie zariadenia.
2. Centrum voľného času (ďalej len CVČ) bolo zriadené ako súčasť Spojenej školy. Riadené je jej riaditeľom. Výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť CVČ organizuje štatutárny zástupca SŠ. Pedagogickí pracovníci CVČ sú členmi pedagogickej rady školy.
3. V CVČ pracuje 10 záujmových útvaroch.

Článok 2

Poslanie Centra voľného času

1. Centrum voľného času organizuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť s deťmi a mládežou v čase mimo vyučovania, vytvára podmienky pre relaxáciu a aktívne trávenie voľného času, na rozvíjanie a zdokonaľovanie praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času a na rozvíjaní talentu, špecifických schopností a tvorivosti detí a mládeže.
2. Centrum voľného času rozvíja špecializované činnosti, programy a projekty orientované na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov
3. Centrum voľného času organizuje podujatia pre svojich klientov.
4. Centrum voľného času môže poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi a mládežou aj občianskym združeniam detí a mládeže
5. Centrum voľného času je umiestnené v budove Haulíkova 1 spolu s Praktickou školou Spojenej školy, Beethovenova 27, Trnava.
6. Centrum voľného času ponúka záujmovú činnosť pre žiakov a mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením.

Článok 3

Prevádzka CVČ

1. Centrum voľného času je v prevádzke počas celého školského roka, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, podľa rozvrhu záujmových útvarov.
2. CVČ sa otvára denne od 9:00 a ukončuje činnosť 15:00. Klienti prichádzajú podľa rozvrhu na záujmovú činnosť najskôr 15 minút vpred, čiže 8:45.
3. Prevádzku CVČ je možné počas roka prerušiť. Klienti sú oboznámení s prerušením prevádzky vopred. O prerušení prevádzky CVČ počas školských prázdnin a o rozsahu dennej činnosti rozhoduje riaditeľ školy.

Článok 4

Zaraďovanie a dochádzka klientov

1. Žiaci a mladá ľudia do 30 rokov sa do CVČ prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, najneskôr do 30. júna alebo do 15. septembra príslušného školského roka (u novoprijatých žiakov).
2. DO CVČ je možné prijať klientov aj na prechodné obdobie.
3. Rozhodnutie o prijatí do CVČ vydá riaditeľ školy.
4. Do záujmových útvarov sa zaraďujú klienti podľa prejavenej záujmu. Na záujmový útvar je nutné prichádzať v stanovený čas. V prípade, že sa klient nezúčastní záujmového útvaru, zákonný zástupca je povinný informovať pracovníka CVČ. Vzhľadom na charakter záujmových útvarov, organizovanie aktivít mimo priestory centra je nutné prichádzať na celý rozsah záujmového útvaru. Pri neskorých príchodoch, nerešpektovaní časového rozsahu záujmového útvaru upozorní pracovník CVČ zákonného zástupcu. V prípade viac ako 5 napomenutí môže byť klient vyradený z daného záujmového útvaru.
5. Zamestnanec CVČ môže klienta uvoľniť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
6. Klient, ktorý neodôvodnene a bez ospravedlnenia vynechá dochádzku 14 dní v mesiaci sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich klientov.

Článok 5

Úlohy Centra voľného času

Centrum voľného času organizuje a zabezpečuje pravidelnú činnosť, príležitostnú činnosť vo

forme jednorazových podujatí, individuálny prístup mládeži so zdravotným znevýhodnením, spontánnu činnosť, prázdninovú činnosť, semináre, školenia, stretnutia a poradenskú činnosť.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

- Pravidelnej záujmovej činnosti v záujmových útvaroch
- Príležitostnej záujmovej činnosti vo forme jednorazových podujatí
- Prázdninovej činnosti
- Spontánnej činnosti
- Spoločenských a oddychovo-rekreačných podujatí

Článok 6

Starostlivosť o bezpečnosť a zdravie

1. Za bezpečnosť klientov zodpovedá od príchodu až do odchodu pedagogický zamestnanec CVČ.
2. Na záujmovú činnosť sa využívajú priestory na Haulíkovej 1, Trnava – cvičná kuchynka, areál zariadenia, spoločenská miestnosť. Riaditeľ môže rozhodnúť o umiestnení CVČ aj do priestorov na Beethovenovej ulici.
3. Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu centra, pedagogický zamestnanec zodpovedá za bezpečnosť až do ich odchodu z podujatia.
4. Z miesta podujatia alebo priestorov CVČ možno uvoľniť klienta bez prítomnosti zákonného zástupcu len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
5. Počas organizovania výletov, exkurzií a vychádzok sa pracovník riadi Smernicou č.31/2023 o organizovaní výletov, exkurzií a vychádzok.

Článok 7

Dokumentácia CVČ

Pedagogickú dokumentáciu CVČ tvoria:

- výchovné plány CVČ, výchovné osnovy a štandardy
- triedna kniha
- školský poriadok
- plán práce Spojenej školy

Ďalšia dokumentácia CVČ:

- rozvrh týždennej činnosti
- prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
- prehľad o prázdninovej činnosti
- zápisnice z pedagogickej rady
- ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho zamestnanca
- evidencia školských úrazov Spojenej školy
- registratúrny plán a poriadok Spojenej školy
- rozhodnutia riaditeľky školy

Článok 8

Príspevok na úhradu za pobyt klienta v CVČ

1. Zdroje financovania centra tvoria prostriedky štátneho rozpočtu, prostriedky z rozpočtu zriaďovateľa, príspevky účastníkov výchovno-vzdelávacej, záujmovej a rekreačnej činnosti na čiastočnú úhradu nákladov spojených s vykonávaním tejto činnosti, príspevky a dary od domácich a zahraničných právnických osôb a fyzických osôb.
2. Riaditeľ stanoví každoročne zásady pre určovanie výšky príspevku na úhradu nákladov spojených s vykonávaním jednotlivých foriem výchovno-vzdelávacej, záujmovej a rekreačnej činnosti. Výšku príspevku stanovuje s ohľadom na charakter a finančnú náročnosť, atraktivnosť. Súčasne stanoví a presne uvedie všetky druhy výnimiek a podmienky, komu, kedy a za akých predpokladov je možné poskytnúť zľavu (v akej výške %), prípadne odpustiť úhradu nákladov.

Článok 9

Pracovníci

1. Všetci pracovníci Centra voľného času sú zamestnancami Spojenej školy.
2. Pracovno – právne vzťahy zamestnancov CVČ sa riadia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi (Zákonník práce, Zákon o výkone práce vo verejnom záujme a ďalšie).
3. Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov stanovuje riaditeľ Spojenej školy vnútornom mzdovom predpise.
4. Rozsah povinností, vymedzenie práv a zodpovednosti zamestnancov CVČ stanovuje pracovný poriadok.
5. Pre pracovníkov CVČ platia všetky predpisy, poriadky a nariadenia riaditeľa Spojenej školy a

vyplývajúce povinnosti z daných dokumentov.

6. Pracovníci CVČ sú súčasťou pedagogickej rady Spojenej školy.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút nadobúda účinnosť 01.11.2023. Platnosť štatútu je určená na dobu neurčitú.
2. Štatút CVČ bol predložený na pedagogickej rade dňa 26.10.2023.

V Trnave dňa 26.10.2023

Mgr. Paulína Radimáková
riaditeľka SŠ

Stanovenie poplatku v školskom roku 2023/2024

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v CVČ je stanovená v školskom roku 2023/2024 0,50 € na hodinu.
2. Tento príspevok sa uhrádza za príslušný mesiac do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
3. Príspevok môže riaditeľ školy z dôvodu zlej finančnej situácie odpustiť alebo znížiť. Nutné je však potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny potvrdenie o hmotnej núdzi.

V Trnave dňa 26.10.2023

Mgr. Paulína Radimáková
riaditeľka SŠ